



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №30
Н.А.Фетисова

Положение

о родительском комитете группы муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №30 муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада №30 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет группы – коллективный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности группы и Учреждения.

1.3. Родительский комитет группы является представителем родителей (законных представителей) на общем собрании коллектива Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета группы согласовываются с руководителем Учреждения, могут рассматриваться на педагогическом совете и на Общем собрании коллектива Учреждения.

1.5. деятельность родительского комитета группы регламентируется «Положением о Родительском комитете группы». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием коллектива Учреждения.

1.6. Срок положения не ограничен. Данное положение действует с момента его утверждения до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета группы

2.1. Основными задачами Родительского комитета группы являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов детей группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- участие в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития группы.

3. Функции Родительского комитета группы

3.1. Родительский комитет группы:

- участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью группы;
- вносит предложения администрации Учреждения по Улучшению условий пребывания детей в группе и получает информацию о результатах его рассмотрения;
- согласовывает решения с руководителем Учреждения и воспитателями группы;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями группы;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе – собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, и других мероприятиях;
- вносит предложения руководству Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности группы.

4. Права Родительского комитета группы

4.1. родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждение, как орган самоуправления группы;
- принимать участие в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса и Общем собрании коллектива Учреждения.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. в состав Родительского комитета входят выбранные открытым голосованием на общем собрании группы не менее трех человек родительской общественности группы.

Члены родительского комитета группы работают на общественных началах.

5.2. в необходимых случаях на заседании Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы и согласовывается с руководителем Учреждения.

Приглашенные на заседание Родительского комитета группы пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет группы выбирает на первом заседании из своего состава председателями секретаря открытым голосование простым большинством голоса.

5.4. Председатель Родительского комитета группы:

- организует деятельность Родительского комитета;

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;

Контролирует выполнение решения Родительского комитета;

Взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;

Взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5 Родительский комитет группы планирует свою работу с учетом годового плана работы Учреждения;

5.6. Заседания Родительского комитета группы созывается по мере необходимости, не реже 2 раза в учебном году.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается тайным или открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины его состава. Форму голосования родительский комитет в каждом конкретном случае устанавливает самостоятельно.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета группы осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения, воспитателями группы.

5.10. непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием коллектива учреждения, Педагогическим составом;

- через участие представителей родительского комитета группы в заседании Общего собрания коллектива учреждения, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему собранию коллектива учреждения, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива учреждения, Педагогического совета.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормотивно-правовым актам;

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций перед общим собранием группы.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. заседание Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. в протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

Количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета группы;

- приглашенные (ФИО, должность)

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

- решение родительского комитета;

Сроки исполнения решений и ответственные за исполнение..

8.3. протоколы подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Протоколы Родительского комитета хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.